



STATUT

AKADEMII DZIECKA

NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

Rozdział I

Informacje ogólne o przedszkolu

§ 1.

1. Przedszkole posiada nazwę w brzmieniu: Akademia Dziecka Niepubliczne Przedszkole.
2. Nazwa przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
3. Przedszkole ma siedzibę w budynku przy ulicy Postępu 102, 05- 515 Nowa Wola.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest osoba fizyczna Jadwiga Golec

§ 2.

Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§ 3.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty dotyczące przedszkoli niepublicznych.

1. W placówce każdemu dziecku zapewnia się szacunek dla jego godności i respektowanie tożsamości, niezależnie od przekonań i wyznania rodziców.
2. Przedszkole ma obowiązek realizowania podstawy programowej wychowania przedszkolnego, określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Zgodnie z podstawą programową celem wychowania przedszkolnego jest:
 - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie kompetencji intelektualnych

- potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

§ 4.

Wobec rodziców, przedszkole spełnia funkcje doradczą i wspierającą w pełnieniu roli wychowawczej.

§ 5.

1. Przedszkole w miarę swoich możliwości organizuje i udziela dzieciom, rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na zasadach ustalonych w przedszkolu.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w placówce jest dobrowolne.

§ 6.

1. Podstawowymi celami, jakie zakłada się w pracy opiekuńczej i wychowawczej w przedszkolu są:

- a) zapewnienie opieki nad dzieckiem odpowiednio do potrzeb i możliwości przedszkola,
- b) wspomaganie i ukierunkowywanie rozwoju dziecka uwzględniając wrodzony potencjał dziecka i możliwości rozwojowe,
- c) przygotowanie do nauki szkolnej.

2. Ważnym celem przedszkola jest stworzenie wspólnoty wychowawczej.

3. Zadaniem wspólnoty wychowawczej jest podejmowanie wszelkich działań mających na celu angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców, do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowania dzieci, promowania ich uzdolnień oraz tworzenie klimatu rodzinnego.

§ 7.

1. Zadania opiekuńcze przedszkole realizuje z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. Przedszkole w swoich działaniach stosuje obowiązujące przepisy bhp i ppoż., które są określone w „Instrukcji BHP” i „Instrukcji Ppoż.” obowiązujących na terenie przedszkola.

§ 8.

1. Przedszkole, jako placówka dostępna dla dzieci, zapewnia im poszanowanie ich tożsamości:

- a) narodowej,
- b) językowej,
- c) wyznaniowej.

2. Wychowanie patriotyczne przedszkole realizuje poprzez:

- a) rozwijanie uczuć patriotycznych,
- b) zaznajamianie dzieci z godłem Polski, barwami narodowymi, hymnem narodowym,

- c) wychowywanie do prawidłowej postawy wobec symboli narodowych,
- d) rozwijanie zainteresowań pięknem i bogactwem kraju,

3. Zadanie wychowania do poszanowania języka i kultury języka narodowego przedszkole realizuje poprzez:

- a) organizowanie dziecięcych zabaw teatralnych,
- b) przygotowywanie inscenizacji znanych piosenek i tekstów literackich,
- c) zachęcanie dzieci do własnej twórczości słownej,
- d) organizowanie spotkań z twórcami sztuki,
- e) organizowanie wycieczek kulturalno-krajoznawczych.

4. Przedszkole angażuje się w akcje związane z wolontariatem.

§ 9.

1. Do realizacji celów i zadań statutowych przedszkole posiada:

- a) sale zajęć,
- b) łazienki,
- c) stołówkę
- d) szatnię,
- e) plac zabaw
- f) salę ćwiczeń.

Rozdział III

Organy przedszkola

§ 10.

1. Organami przedszkola są:

- a) Dyrektor
- b) Rada Pedagogiczna

2. Przedszkole prowadzi stałą współpracę z rodzicami

3. Organy przedszkola współdziałając ze sobą mają możliwość podejmowania inicjatyw w zakresie swoich kompetencji.

§ 11.

1. Przedszkolem kieruje i reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor w szczególności:

a) kieruje bieżącą działalnością przedszkola,

b) sporządza arkusz organizacji przedszkola,

c) przewodniczy posiedzeniom Rady Pedagogicznej,

d) odpowiada za realizację uchwał Rady Pedagogicznej,

e) zapewnia nauczycielom odpowiednie warunki do realizacji zadań statutowych przedszkola,

f) współdziała z nauczycielami w wypełnianiu zadań przedszkola,

g) troszczy się o tworzenie atmosfery rodzinnej,

h) planuje i zapewnia nauczycielom pomoc w realizacji doskonalenia zawodowego, dbając o jego zgodność z charakterem przedszkola,

i) organizuje wewnątrzprzedszkolne doskonalenie nauczycieli spójne z misją placówki,

j) dobiera i zatrudnia nauczycieli oraz pracowników

k) przydziela nauczycielom stałe i dodatkowe zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

l) przyznaje nagrody i wyróżnienia,

m) może stosować kary porządkowe wobec pracowników przewidzianych w przepisach prawnych i w wewnętrznych przepisach przedszkola,

n) dysponuje środkami finansowymi przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.

§ 12.

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni przedszkola.

2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, jeżeli jest to uzasadnione dobrem dziecka lub działalności statutowej przedszkola.

3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor przedszkola.

4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku przedszkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy przedszkola przedkładanych przez dyrektora,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
- 3) ustalanie planu wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 4) uchwalanie programu wychowawczego - profilaktycznego,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach wymaganych przez prawo.

6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola,
- 2) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia.

7. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.

8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.

§13.

1. Nauczycieli obowiązuje tajemnica w sprawach poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro nauczycieli, pracowników przedszkola, rodziców i dzieci.

§14.

1. W przedszkolu może działać rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców podopiecznych. Rada rodziców jest organem opiniodawczym i wspierającym.
2. Rada rodziców wspiera współpracę rodziców z przedszkolem oraz działalność statutową przedszkola.
3. Rada rodziców w szczególności:
 - 1) współdziała z dyrektorem przedszkola,
 - 2) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej przedszkola, także w celu organizowania pomocy podopiecznym jej potrzebującym.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola

§ 15.

1. Praca opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest przede wszystkim w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz plan pracy placówki uwzględniający profil przedszkola a także dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.

§ 16.

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z grupy dzieci według zbliżonego wieku. Zasady doboru dzieci do grupy mogą być rozszerzone o kryteria m.in. potrzeb indywidualnych dzieci, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie przekracza 18. Uwzględnia się sytuacje wyjątkowe umożliwiające zwiększenie grupy do 20 osób.

§ 17.

1. Szczegółową organizację opieki, wychowania i nauczania w danym roku określa arkusz organizacji przedszkola.
2. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników,
 - c) liczbę dzieci przyjętych do przedszkola.
3. Arkusz organizacji przedszkola opracowuje dyrektor przedszkola z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 18.

1. Przedszkole pracuje w godzinach od 7.00 do 18.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Przedszkole pracuje od 1 września do końca sierpnia.
3. Obowiązują następujące przerwy w pracy przedszkola:
 - a) pierwsze 2 tygodnie sierpnia;
 - b) drugi tydzień ferii zimowych;
 - c) w okresie Świąt Bożego Narodzenia od dnia 24 grudnia do dnia 1 stycznia;
 - d) w okresie Świąt Wielkanocnych począwszy od Wielkiego Piątku do wtorku po Świątach.

§ 19.

1. Rozkład dnia danego oddziału przedszkolnego dostosowany jest do potrzeb dzieci, wynikających z ich rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i społecznego.
2. Ramowy rozkład dnia ustala dyrektor przedszkola.
3. Szczegółowy program dnia dla oddziału ustala nauczyciel.

§ 20.

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania zajęć dodatkowych dostosowuje się do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
 - a) z dziećmi w wieku 2-3 lata – około 15 minut
 - b) z dziećmi w wieku 4-5 lat – około 30 minut.

§ 21.

1. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci, nauczyciele przestrzegają obowiązujących w podstawie programowej wychowania przedszkolnego proporcji zagospodarowania czasu dzieci w rozliczeniu tygodniowym.

§ 22.

1. Wszystkie dzieci korzystają z trzech posiłków dziennie:
 - a) śniadania
 - b) obiadu
 - c) podwieczorku.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 23.

1. Nauczycieli oraz innych pracowników zatrudnia dyrektor.
2. Dyrektor przedszkola w zatrudnianiu nauczycieli oraz innych pracowników zobowiązany jest dobierać osoby, które będą utożsamiać się z misją przedszkola.
3. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, w oparciu o przepisy z Kodeksu Pracy.

§ 24.

1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z Kartą Nauczyciela i przepisami wydanymi na jej podstawie.
2. Nauczyciel przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
3. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć wynosi 40 godzin na tydzień. W ramach tego czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami;
 - b) inne czynności wynikające z zadań statutowych,
 - c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć,
 - d) zajęcia i czynności związane z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

§ 25.

1. Nauczyciel otacza każdego wychowanka indywidualną opieką i utrzymuje kontakt z jego rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy i prowadzenia do jedności wychowania przez rodzinę i przedszkole,
 - c) włączania rodziców do współdziałania z przedszkolem.
2. Do podstawowych zadań nauczyciela należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej oraz odpowiedzialność za jej jakość;
 - b) codzienne i staranne przygotowywanie się do zajęć,
 - c) systematycznie informować rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w przedszkolu; zapoznania rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego i włączania ich do kształtowania u dziecka określonych tam wiadomości i umiejętności;
 - d) systematyczna praca z dzieckiem o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

- e) tworzenie w przedszkolu pogodnej, życzliwej atmosfery,
- f) w miarę potrzeb organizowanie okresowych spotkań z rodzicami,
- g) prowadzenie obserwacji pedagogicznych oraz ich dokumentowanie obserwacji,
- h) przeprowadzenie badania gotowości do nauki w szkole (diagnoza szkolna) w ostatnim roku pobytu dziecka w przedszkolu,
- i) staranne i terminowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej wynikającej z przepisów prawa oświatowego oraz innej obowiązującej w placówce,
- j) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i inną,
- k) stałe podnoszenie swoich umiejętności i kompetencji poprzez samokształcenie i doskonalenie zawodowe,
- l) udział w zebraniach rady pedagogicznej,
- m) przygotowywanie i dbanie o pomoce dydaktyczne oraz sprzęt przedszkolny,
- n) odpowiedzialność za powierzoną salę zajęć w celu utrzymania gotowości funkcjonalnej zapewniającej bezpieczeństwo, ład i estetykę wystroju.

3. Do podstawowych praw nauczyciela należy:

- a) opracowanie lub wybór programu nauczania z zachowaniem przepisów prawa oświatowego,
- b) samodzielne planowanie i realizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego z wykorzystaniem wybranych i uznanych metod i form pracy,
- c) decydowania o pakietach edukacyjnych, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia wychowanków,
- d) korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych oraz kościelnych, w porozumieniu z dyrektorem,
- e) formułowania innowacji pedagogicznych, które wymagają akceptacji dyrektora przedszkola,
- f) zdobywania kolejnych stopni awansu zawodowego,
- g) uczestnictwa w wewnętrznym doskonaleniu zawodowym.

§ 26.

1. Obowiązki i odpowiedzialność pracowników obsługi określają szczegółowe zakresy zadań, obowiązków i odpowiedzialności, znajdujące się w teczках akt osobowych.
2. Pracownicy pedagogiczni i obsługi podlegają bezpośrednio dyrektorowi przedszkola.

§ 27.

1. Pracownik przedszkola zobowiązany jest:

- a) przestrzegać regulaminów obowiązujących w przedszkolu;
- b) przestrzegać przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych;
- c) dbać o dobro przedszkola;
- d) przestrzegać tajemnicy służbowej;
- e) przestrzegać zaleceń dyrektora, związanych z organizacją pracy w przedszkolu.

2. Wszyscy pracownicy placówki przyczyniają się do dbałości o klimat i atmosferę, przestrzegając zasad współżycia społecznego.

3. W ramach dyscypliny pracy, pracownik powinien:

- a) usprawiedliwić spóźnienie lub nieobecności w pracy;
- b) zgłosić nieobecność w pracy na przynajmniej 1 godzinę przed planowanym rozpoczęciem pracy;
- c) uzgodnić z dyrektorem wyjście w czasie pracy,
- d) nie przyjmować prywatnych wizyt w placówce;
- e) wykonywać inne czynności zlecone przez dyrektora, wynikające z aktualnych potrzeb placówki.

ROZDZIAŁ VI

Rodzice

§ 28.

1. Znaczącą uwagę poświęca się współpracy z rodzicami w celu wytworzenia wspólnoty przedszkolnej, która koncentruje się na dziecku i jego potrzebach, dba o jego harmonijny rozwój w powiązaniu z programem dydaktyczno-wychowawczym.

§ 29.

1. Formy współpracy z rodzicami:

- a) zebrania ogólne i grupowe,
- b) kontakty indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
- c) zajęcia otwarte,
- d) spotkania ze specjalistami, np. psychologiem, pedagogiem, lekarzem itp.
- f) imprezy i uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
- h) gazetki informacyjne dla rodziców,
- i) spotkania integracyjne,
- j) inne formy stosowane w pedagogice.

2. Rodzice / prawni opiekunowie mają prawo do:

- a) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- b) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, płci, wyznania oraz pozycji społecznej czy materialnej,
- c) znajomości założeń i zadań kształcących i wychowawczych wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego
- d) uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych oraz stanu gotowości

dziecka 6-letniego do podjęcia nauki w szkole,

e) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,

f) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola,

g) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych.

3. Rodzice / prawni opiekunowie mają obowiązek:

a) znać i przestrzegać postanowień niniejszego statutu,

b) ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju dziecka,

c) zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, dziecku podlegającemu obowiązkowi szkolnemu i, w jego przypadku, usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach dydaktycznych,

e) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki – przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,

f) przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub nauczyciela odpowiednie zaświadczenie lekarskie dotyczące stanu zdrowia, zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,

h) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania przedszkola i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,

i) na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,

j) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,

k) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu,

l) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola.

ROZDZIAŁ VII

Wychowankowie

§30.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 2 do 5 lat.

2. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo – dydaktycznego – opiekuńczego dostarczającego różnorodnych bodźców, zgodnie z zasadami pracy z małym dzieckiem, potrzebami i możliwościami rozwojowymi,
- b) zabawy i działania w bezpiecznych warunkach,
- c) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
- d) wszechstronnego rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań i zdolności, możliwości i potrzeby twórczej aktywności,
- e) codziennego pobytu na powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
- f) nieskrępowanego uczestnictwa w życiu przedszkola,
- g) pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby,
- h) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- i) szacunku dla różnorodnych jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- j) stałej uwagi i opieki nauczyciela, opieki ze strony innych pracowników przedszkola,
- k) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- l) racjonalnego żywienia,
- m) nagradzania wysiłku i osiągnięć,
- n) znajomości swoich praw i obowiązków.

4. Do obowiązków dziecka należy:

- a) przestrzeganie zawartych umów i norm społecznych obowiązujących w grupie i przedszkolu,

- b) szanowanie godności osobistej rówieśników i dorosłych,
- c) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
- d) szanowanie zabawek, książek, pomocy dydaktycznych.

ROZDZIAŁ VIII

Bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu

§ 31.

1. Przez cały dzień od chwili przejęcia dziecka od rodziców, opiekę nad dzieckiem sprawuje nauczyciel.
2. W czasie spacerów i wycieczek przedszkole zapewnia odpowiednią do liczby dzieci obecność dorosłych (minimum 1 osoba dorosła na 10 dzieci).
3. W przedszkolu czuwa się nad zdrowiem i kształtowaniem postaw prozdrowotnych dzieci.

§ 32.

1. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym uczy się dzieci korzystania z urządzeń terenowych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa. Ustala się normy i zasady korzystania z tego sprzętu.
2. Podczas zajęć dydaktycznych zawsze należy przemyśleć organizacyjnie tok ćwiczeń ruchowych, przebieg zabawy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. Nauczyciel musi przewidywać ewentualne zagrożenia i im przeciwdziałać.

§ 33.

1. Rodzice przyprowadzają dziecko do przedszkola i oddają bezpośrednio nauczycielowi lub innemu upoważnionemu pracownikowi oraz odbierają dziecko bezpośrednio od nauczyciela lub upoważnionego pracownika.
2. Dopuszcza się możliwość odbierania dziecka przez osobę dorosłą i pełnoletnią, zdolną do podejmowania czynności prawnych, upoważnioną (na piśmie) przez rodziców. Upoważnienie takie jest skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Upoważnienie może zostać odwołane lub zmienione w każdej chwili.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić przez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. Nauczyciel może domagać się wylegitymowania osoby odbierającej dziecko.
4. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe) będzie wskazywał, że nie jest w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
5. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
6. Do przedszkola nie przyjmuje się dzieci chorych, a w przypadku zachorowania dziecka w czasie pobytu w przedszkolu rodzic zobowiązany jest do odebrania dziecka. W sytuacjach infekcji, chorób skórnych, zakaźnych, dziecko nie może uczęszczać do przedszkola do całkowitego wyleczenia. W przedszkolu nie można podawać dziecku żadnych leków.

ROZDZIAŁ IX

Zasady rekrutacji, przyjmowania i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 34.

1. Dzieci do przedszkola przyjmuje dyrektor.
2. Dokumentację przyjęć dzieci przechowuje się w dokumentach przedszkola.
3. Przyjęcie dzieci do przedszkola odbywa się na podstawie złożonej dokumentacji (podanie) i uiszczeniu opłaty za pierwszy miesiąc opieki z góry w terminie 7 dni od podpisania umowy. W przypadku rezygnacji rodzica z przyjęcia dziecka do przedszkola opłata za pierwszy miesiąc nie jest zwracana.
6. Rekrutację dzieci prowadzi się co roku według następującego harmonogramu
 - a) przyjmowanie podań, rozmowa z rodzicami dziecka,
 - b) w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu dzieci przyjmuje się także w ciągu roku przedszkolnego.

§ 35.

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora przedszkola skutkujące wypowiedzeniem umowy, gdy rodzice / prawni opiekunowie:

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu,
- b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat
- c) zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu,
- d) nie zgłosili dyrektorowi lub nauczycielowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad jeden miesiąc,
- e) nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami / prawnymi opiekunami a pracownikami pedagogicznymi przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- f) oraz gdy rodzice otrzymują informację, że dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.

2. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom lub przesyła na podany adres.

ROZDZIAŁ X

Odpłatność za przedszkole

§ 36.

Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu składa się z:

- a) opłaty stałej,
- b) opłaty za zajęcia dodatkowe,
- c) opłaty za wycieczki,
- d) opłaty za wyżywienie,
- e) jednorazowej opłaty za ubezpieczenie i materiały dydaktyczne.

2. Czesne należy uiszczać do dnia 5. każdego miesiąca „z góry” na konto przedszkola.

3. Dyrektor w sytuacjach wyjątkowych może udzielać ulg i zwolnień z odpłatności.

4. W przypadku zaległości w opłatach trwającej powyżej jednego miesiąca od terminu ustalonego w niniejszym statucie, dyrektor przedszkola powiadamia pisemnie rodziców o wysokości

należności i podaje 7-dniowy termin wpłaty. Po tym terminie dziecko może zostać skreślone z listy dzieci uczęszczających w trybie natychmiastowym.

ROZDZIAŁ XI

Budżet przedszkola

§ 37.

1. Budżet przedszkola tworzy się z czesnego wnoszonego przez rodziców oraz dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów.
2. Dyrektor odpowiada za gospodarkę finansową przedszkola.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania

Postanowienia końcowe

§ 38.

Statut ustala, nadzoruje pracę nad zmianami oraz zatwierdza dyrektor prowadzący przedszkole. Statut przedszkola nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 39.

Prowadzenie przedszkola jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty.

§ 40.

Przedszkole używa pieczęci podłużnej o treści Akademia Dziecka Niepubliczne Przedszkole 05-515 Nowa Wola, ul. Postępu102.

§ 41.

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami .

1. Przedszkole posiada logo.